

RAPORTUL CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L. PRIVIND ACTIVITATEA
SOCIETĂȚII

LA DATA DE 30.06.2026

CAPITOLUL I. PREZENTAREA SOCIETĂȚII S.C. CITADIN
SALUBRIZARE S.R.L.

SC Citadin Salubrizare SRL este persoană juridică română, cu sediul în Zalău, strada Fabricii, nr.28, județul Sălaj, înmatriculată ca societate cu răspundere limitată, prin HCL Nr. 181/16.07.2014 și a fost înregistrată la Registrul Comerțului Sălaj sub nr.J2024000418319, cod unic înregistrare RO 50379947. Societatea are asociat unic, Municipiul Zalău, care deține toate părțile sociale și participă integral (100%) la beneficii și pierderi.

Obiectul principal de activitate al S.C. Citadin Salubrizare S.R.L. este stabilit în Actul Constitutiv, conform Clasificarii naționale a activităților economice din România, cod CAEN 8129 – "Alte activități de curățenie n.c.a.", iar obiectele secundare de activitate sunt: cod CAEN 3811 – "Colectarea deșeurilor nepericuloase"; cod CAEN 4321 – "Lucrări de instalații electrice"; cod CAEN 4324 – "Alte lucrări de instalații pentru construcții"; cod CAEN 4350 – "Alte lucrări speciale de construcții n.c.a."; cod CAEN 4941 – "Transporturi rutiere de mărfuri"; cod CAEN 7112 – "Activități de inginerie și consultanță tehnică legată de acesta"; cod CAEN 7732 – "Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții".

Prin înființarea societății Citadin Salubrizare S.R.L., s-a urmărit crearea cadrului organizatoric și funcțional, pentru desfășurarea de activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza Municipiului Zalău.

Societatea operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Viziunea societății este orientată spre realizarea obiectului principal și secundar de activitate.

Societatea Citadin Salubrizare S.R.L. oferă o gamă largă de servicii publice, respectiv:

- Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate;
- Colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor din coșurile stradale;
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau îngheț;
- Gestiunea serviciului de iluminat public.

În activitatea de gestionare, administrare a bunurilor și prestare a serviciilor publice, SC CITADIN SALUBRIZARE SRL percepe tarife corespunzătoare activităților prestate, aprobate de consiliul local.

SC CITADIN SALUBRIZARE SRL își desfășoara activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat anual de către consiliul local.

CAPITOLUL II. INFORMAȚII DESPRE COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Componenta actuală a Consiliului de Administrație a fost stabilită prin HCL nr.181/16.07.2026, HCL nr.149/07.05.2025, HCL nr.310/25.09.2025, HCL nr.121/23.04.2026 și a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților nr.2/19.08.2024, nr.7/21.05.2025, nr.16/07.10.2025 și 6/24.04.2026, în următoarea componență:

- Balogh Eniko – Administrator – președinte;
- Guia Sanda Eva – Administrator - membru;
- Stoica Gelu Dorian – Administrator - membru.

Activitatea Consiliului de administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Actului Constitutiv al S.C. Citadin Salubrizare S.R.L.;
- Legii societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea nr. 260/26.09.2024 a Consiliului Local al Municipiului Zalău privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de iluminat public către operatorul public

SC Citadin Salubrizare SRL si aprobarea Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini, a Contractului de delegare si a tarifelor aferente serviciului;

- Hotărârea nr. 259/26.09.2024 a Consiliului Local al Municipiului Zalău privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de salubritate, activitatea Măturatului, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și activitatea Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, către operatorul public SC Citadin Salubritate SRL și aprobarea Regulamentului serviciului, a Caietelor de sarcini, a Contractului de delegare și a tarifelor aferente serviciului;

- Hotărârea de Guvern nr.246/2006 pentru aprobarea strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- Legea nr. 230/2006 -Legea serviciului de iluminat public;

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de iluminat public;

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 87/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de iluminat public;

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 77/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a valorii activităților serviciului de iluminat public;

- Ordinul comun al președintelui A.N.R.E. și al președintelui A.N.R.S.C. nr. 5/93 din 2007 pentru aprobarea contractului cadru de folosire a infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat;

- Ordinul președintelui A.N.R.D.E. nr. 38 din 20 martie 2008 pentru aprobarea Normativului pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice;

- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

- Contractelor de Administrare încheiate între societate și membrii Consiliului de Administrație.

În perioada ianuarie - iunie 2026, Consiliul de administrație s-a întrunit lunar, fiind convocate un număr de 7 ședințe. Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente au fost puse la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

La ședințele Consiliului de Administrație a participat în mod constant în calitate de invitat Directorul Executiv Provizoriu.

În cadrul ședințelor au fost adoptate un număr de 8 decizii.

În cursul anului 2026, perioada ianuarie - iunie 2026, Consiliul de administrație s-a întrunit și a adoptat decizii cu privire la:

- aprobarea pentru anul 2026, a sumei maxime de 6780 lei/salariat privind drepturile de tichete de masă, care nu pot depăși anual contravaloarea a două salarii minim brute pe țară/an/persoana, stabilite la data de 1 ianuarie 2019, actualizată cu indicele prețului de consum comunicat de Institutul Național de Statistică;
- aprobarea rezultatelor inventarierii patrimoniului pe anul 2025 și a propunerilor de casare aferente;
- aprobarea efectuării casărilor propuse în urma inventarului anual pe anul 2025 în sumă de 8.992,95 lei;
- aprobarea raportului Consiliului de Administrație la data de 30.12.2025;
- aprobarea Listelor de investiții provizorii pentru anul 2026 - surse proprii de finanțare și fond de dezvoltare;
- aprobarea raportului Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație pentru anul 2025;
- aprobarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026;
- aprobarea Listelor de investiții pentru anul 2026 – surse proprii de finanțare și fond de dezvoltare;
- aprobarea fondului de cadouri pentru salariații SC Citadin Salubrizare SRL cu ocazia sărbătorilor de Paște în sumă totală de 23.400 lei;
- aprobarea desemnării domnului Ungur Ioan Alin, în calitate de director executiv provizoriu al S.C. Citadin Salubrizare S.R.L pe o durată de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă două luni, pentru motive întemeiate, dar nu mai mult de finalizarea procedurii de selecție pentru postul de director executiv, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 24.04.2026;
- aprobarea Situațiilor financiare pentru anul 2025;
- aprobarea Raportului auditorului financiar pentru anul 2025;
- aprobarea repartizării profitului pentru anul 2025;
- aprobarea Raportului Consiliului de Administrație privind activitatea societății în anul 2025;
- prezentarea Raportului de evaluare a activității administratorilor pentru anul 2025;
- aprobarea Raportului agregat al societății care include stadiul îndeplinirii obiectivelor în materie de guvernanță corporativă pentru anul 2025;
- aprobarea propunerii Consiliului de Administrație pentru componenta de administrare a Planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în conformitate cu prevederile art.30 alin.1 din OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- numirea Comitetului de nominalizare și remunerare și a celui de audit;

- revocarea secretarului Consiliului de Administrație;
- desemnarea secretarului Consiliului de Administrație și stabilirea indemnizației de ședință;
- informare privind situația societății și demersurile efectuate pentru fuziunea dintre SC Citadin Zalău SRL și SC Citadin Salubrizare SRL.

CAPITOLUL III. CONDUCEREA SOCIETĂȚII COMERCIALE

Conducerea și gestionarea activității SC CITADIN SALUBRIZARE SRL a fost încredințată directorului executiv provizoriu, prin contract de mandat pe baza criteriilor și obiectivelor stabilite, acesta reprezentând societatea în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare ale societății și împuternicit să adopte toate măsurile necesare

Viziunea mandatului directorului executiv provizoriu este aceeași cu a Consiliului de Administrație, stabilită prin Planul de Administrare și preconizează o societate puternică, orientată către clienți și comunitate, sustenabilă economic, eficientă financiar care va urmări transparența, calitatea, performanța și responsabilitatea în prestarea serviciului.

CAPITOLUL IV. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A SOCIETĂȚII

În cadrul compartimentului financiar - contabil se aplică reglementările contabile care prevăd formatul și conținutul situațiilor financiare anuale, principiile contabile și regulile de evaluare, precum și regulile de întocmire, aprobare auditare și publicare a situațiilor financiare anuale.

Bilanțul fiind documentul contabil de sinteză, cuprinde toate elementele de activ, datorii și capital propriu la încheierea exercițiului financiar, grupate după natură și lichiditate, respectiv natură exigibilitate. În bilanț și în contul de profit și pierdere nu sunt menționate acele elemente pentru care nu există valori, atât în exercițiul financiar curent, cât și în cel precedent.

Bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție sau costul de producție, după caz, la valoare de aport pentru bunurile reprezentând aport la capitalul social sau la valoarea justă pentru bunurile obținute cu titlu gratuit. Pentru amortizarea imobilizărilor corporale se utilizează regimul de amortizare liniară.

La data de 30.06.2026, în funcție de volumul sumelor alocate din bugetul Municipiului Zalău pentru acest an, pentru activitățile de salubritate, deszăpezire și iluminat public, Citadin Salubritate a procedat la dimensionarea numărului de personal angajat, în funcție de necesități, apelând pe perioada de iarnă la personal detașat de la Citadin Zalău pentru a deservi activitatea de deszăpezire, rezultând un număr efectiv de salariați existenți la data

de 30 iunie 2026 de 92 persoane, realizand o cifra de afaceri la finele semestrului in suma de 7.265.066 lei.

Activul bilantului se ridica la suma de 3.445.013 din care:

- valoarea activelor imobilizate este de 722.652 lei, acestea fiind prezentate in anexa nota 1 la bilant, cu modificarile capitalului imobilizat (cresteri si reduceri).
- valoarea activelor circulante este de 2.722.361 lei, din care:
 - stocuri in suma de 369.776 lei,
 - creante 685.530 lei,
 - casa si conturi la banci 1.667.055 lei.
- cheltuieli inregistrate in avans in suma de 0 lei.

Pasivul bilantului se ridica la suma de 3.445.013 din care:

- capitalurile proprii sunt in suma de 1.601.436 lei, din care:
 - capital subscris varsat – 500.000 lei,
 - rezerve – 708.539 lei,
 - rezultatul reportat- 0 lei,
 - profitul exercitiului financiar – 392.897 lei,
 - repartizarea profitului – 0 lei.
- datorii totale in suma de 1.843.577 lei din care:
 - ce trebuie platite intr-o perioada de pana la un an sunt de 1.843.577 lei,
 - ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an in suma de 0 lei.

Contul de profit si pierdere se prezinta astfel:

-lei-		
INDICATOR	Nivel estimat BVC 2026 – Semestrul I	Nivel realizat la data de 30.06.2026
Venituri totale, din care:	7.335.000	7.224.443
Venituri din exploatare	7.335.000	7.224.288
Venituri financiare	0	155
Venituri extraordinare	0	0
Cheltuieli totale, din care:	7.060.000	6.756.709
Cheltuieli din exploatare	7.060.000	6.756.709
Cheltuieli financiare	0	0
Cheltuieli extraordinare	0	0
Rezultatul brut - profit	275.000	467.734
Rezultatul net – profit	230.000	392.897

Cifra de afaceri, defalcata pe domenii de activitate:

7.265.066

Venituri din lucrari executate si servicii prestate

7.265.066

CAPITOLUL V. ASPECTE PRIVIND RESURSELE UMANE

La data de 30.06.2026, SC CITADIN SALUBRIZARE SRL avea 92 salariați. Castigul mediu brut lunar pe salariat se situeaza la 30.06.2026, la nivelul sumei de 6.444 lei.

CAPITOLUL VI. CONSIDERAȚII SOCIAL – ECONOMICE

Intrările și ieșirile din patrimoniul societății s-au efectuat pe bază de documente legale sub aspectul necesității și oportunității. Societatea are organizată activitatea de control intern.

Conturile bancare prezintă concordanță cu extrasele de cont ale băncii fiind ogindite în balanțe de verificare și în bilanț.

Contul de profit și pierdere reflectă corect veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale perioadei raportate.

Societatea nu are angajate credite bancare iar cele două contracte de leasing financiar urmare a achiziționării de mașini și utilaje în cadrul programului de investiții pentru anul 2012 s-au încheiat în anul 2017.

CAPITOLUL VII. INVESTIȚII

La data de 30.06.2026, societatea a efectuat investitii în valoare de 557.459,95 lei cu TVA, conform listelor de investitii aprobate pentru anul 2026, odata cu bugetul de venituri si cheltuieli, astfel:

INVESTITII	VALOAR E	FACTURA/FURNIZOR
Sararita electrica SHPE O750	40.111,50	22883/28.02.2026 - Furnizorul Meu SRL
Lama de zapada cu grup electro-hidraulic	18.513,00	22902/06.03.2026 - Furnizorul Meu SRL
Autoutilitara 4x4 cu lama	120.267,95	29/03.03.2026 - Asiar House SRL
Autoutilitara Iveco Daily	80.000,00	Ctr.853/06.04.2026 - Cioata Calin Andrei
Camion cu carlig Iveco Magirus	298.567,50	34/26.05.2026 -Asiar House SRL

TOTAL:	557.459,95	
---------------	-------------------	--

CAPITOLUL VIII. INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Indicatori cheie de performanță director executiv provizoriu

Nr. Crt.	CRITERII	NIVEL STABILIT AN 2026	NIVEL REALIZAT 30.06.2026
1	Politica de investitii		
1.1	Rata cheltuielilor de capital	0.15%	13.78%
1.2	Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare	0%	0%
2	Finantarea		
2.1	Rata lichiditatii curente	1	1.48
2.2	Lichiditatea imediata/Test acid	0.80	1.28
2.3	Levierul	>0<1	0.54
2.4	Raportul dintre datorie/EBITDA	>0	3.62
3	Operatiuni		
3.1	Rata de rotatie a activelor	0.03	2.08
3.2	Rata de rotatie a stocurilor	0.37	21.49
3.3	Rata de rotatie a creantelor	1	5.51
4	Rentabilitatea		
4.1	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	0.26%	24.53%
4.2	Rentabilitatea activelor (ROA)	0.22%	11.40%
4.3	Marja profitului din exploatare	0.34%	6.44%
4.4	Marja neta a profitului	0.26%	5.41%
4.5	Rata de crestere a cifrei de afaceri nete	2.48%	-42.80%
4.6	Rata de crestere anuala a profitului	0.87%	-69.33%
5	Rata de distributie a profitului sub forma de dividende		
5.1	Rata de plata a dividendelor	50%	0%

Nota: - Nivelul ratei de crestere a cifrei de afaceri nete si ratei de crestere anuala a profitului se calculeaza si este relevant la final de an, deoarece cifra de afaceri si profitul net se raporteaza la realizatul anului 2025, an intreg.

Rata de plata a dividendelor poate fi calculata la nivel de an intreg, deoarece la sfarsitul lunii decembrie, conform legislatiei aplicabile, din profitul net se constituie rezerva legala si din diferenta ramasa se repartizeaza minim 50% sub forma de dividende.

Indicatori de performanță pentru monitorizarea performanței unității
(administratori)

Nr. Crt.	CRITERII	NIVEL STABILIT AN 2026	NIVEL REALIZAT 30.06.2026
INDICATORI FINANCIARI			
1	Politica de investiții		
1.1	Rata cheltuielilor de capital	0.15%	13.78%
2	Finanțarea		
2.1	Lichiditatea imediată/Test acid	0.80	1.28
3	Operațiuni		
3.1	Rata de rotație a activelor	0.03	2.08
4	Rentabilitatea		
4.1	Marja netă a profitului	0.26%	5.41%
5	Rata de distribuție a profitului sub formă de dividende		
5.1	Rata de plata a dividendelor	50%	0%
	TOTAL 1		
INDICATORI NEFINANCIARI			
1	Specifici activității de guvernare corporativă		
1.1	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	4	7

Notă: Rata de plata a dividendelor poate fi calculată la nivel de an întreg, deoarece la finalul lunii decembrie, conform legislației aplicabile, din profitul net se constituie rezerva legală și din diferența rămasă se repartizează minim 50% sub formă de dividende.

Consiliul de Administrație al S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L.

1. Balogh Eniko – Președinte
2. Guia Sanda Eva – Membru
3. Stoica Gelu Dorian – Membru