

S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L.

Sediu: 450081 - Zalău, Str. Fabricii, Nr. 28, jud. Sălaj

Adresa de corespondență: 450098 - Zalău, Str. Simion Bărnuțiu, nr. 4, jud. Sălaj

Capital social: 500 000 RON

Cod fiscal: RO50379947

Nr. Inreg. Reg. Comerțului: J2024000418319

BRD Zalău: RO69 BRDE 320S V352 4985 3200

Telefon: +40-0360-086.600, Fax: +40-0360-086.601

e-mail: salubrizarezalau@gmail.com

CONTRACT DE MANDAT

(MANAGEMENT)

Nr. 1915 din 22.09.2026

CAP. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1. În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor directorilor prevăzute în Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, modificată și a OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată,

între:

1. S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L., cu sediul în Municipiul Zalău, strada Fabricii, nr. 28, județul Sălaj, număr de ordine în Registrul Comerțului J2024000418319, cod de înregistrare fiscală RO50379947, reprezentată prin Balogh Eniko, împuternicită prin Decizia nr.13/22.09.2026 a Consiliului de Administrație, denumită în continuare *societate*, în calitate de **MANDANT**,

și

2. Domnul UNGUR IOAN ALIN, cetățean român, născut la data de _____, domiciliat în strada _____, nr. _____, bloc _____, Scara _____, etaj _____, județul _____, posesor al cărții de identitate seria _____, eliberată de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, denumit în continuare **Director Executiv**, în calitate de **MANDATAR (MANAGER)**,

se încheie prezentul contract de mandat urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnate, în baza dispozițiilor art. 1532 și urm. din Codul Civil, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată,

cu respectarea următoarelor clauze: -

CAP. II - OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. În urma acordului de voință intervenit între părți, **S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L.** încredințează **Directorului executiv** conducerea, organizarea și gestionarea activității sale, pe baza unor obiective și criterii de performanță, în schimbul unei plăți, potrivit celor convenite în prezentul contract.

CAP. III - DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie începând cu data de 22.09.2026 până la data de 20.05.2029 inclusiv, dată la care încetează mandatul administratorilor.

CAP. IV - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 4. Directorul Executiv (Mandatarul) are următoarele *drepturi*:

1. În calitate de **Director Executiv**, o remunerație fixă brută lunară de 17.093 lei/lunar, la care se adaugă componenta variabilă a remunerației;

2. Părțile sunt în cunoștință de cauză cu privire la obligațiile ce revin SC Citadin Salubrizare SRL de a reține la sursă impozitul pe venit, precum și contribuțiile legale aferente drepturilor salariale. Părțile convin de asemenea ca SC Citadin Salubrizare SRL să procedeze și la reținerea și virarea în termenul legal a tuturor celorlalte contribuții obligatorii ale mandatarului, cum ar fi contribuțiile la sistemul public de pensii și asigurări sociale, prevăzute de legislația specifică în vigoare;

3. Cu 15 zile înainte de finele fiecărui an calendaristic, respectiv 15 decembrie, și ori de câte ori se consideră necesar, părțile pot renegocia remunerația pentru anul următor, sau pentru viitor, urmând a fi prevăzută în scris, în act adițional la prezentul contract;

4. Remunerația directorului executiv (mandatarului) este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o indemnizație variabilă. Componenta variabilă a remunerației directorului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță aprobați de adunarea generală a asociaților, anexă la contractul de mandat;

5. Să beneficieze de dreptul de informare nelimitat asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia.

6. Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport, protocol și alte cheltuieli, cu documente justificative pentru deplasările în interes de serviciu în țară și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor pentru deplasările în străinătate.

7. Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit, de 25 zile lucrătoare și indemnizația aferentă.

8. Să folosească, pe durata contractului, un autoturism, cu sau fără șofer, din dotarea societății comerciale, care va fi utilizat pentru toate scopurile necesare îndeplinirii mandatului, inclusiv pentru deplasarea de la domiciliu la locul de muncă. Societatea (mandantul) va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, cât și cele de alimentare cu combustibil, asigurări, impozite ș.a.;

9. Să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

10. Să beneficieze de indemnizația aferentă concediului de odihnă anual, concediului medical conform legii, zilelor libere plătite pentru sărbătorile legale, zilelor festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății;

11. Directorul executiv va utiliza mijloacele de comunicare de serviciu respectiv telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, poștă, curierat, ale căror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de către societate;

Art. 5. Directorul Executiv (Mandatarul) are *obligațiile* prevăzute de lege, sens în care este dator:

1. Să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii cheie de performanță (indicatori financiari și nefinanciari). În acest scop, directorul executiv (mandatarul) dispune de următoarele prerogative:

(a) - concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;

(b) - conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății comerciale;

(c) - organizează selectarea personalului societății, angajează și concediază, după caz, personalul în vederea bunei desfășurări a activității, modifică organigrama societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;

(d) - negociază și semnează Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă;

(e) - reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;

(f) - încheie acte juridice în numele și pe seama societății, cu excepția celor pentru care, potrivit legii, este necesară aprobarea adunării generale;

(g) - îndeplinește alte prerogative încredințate de Administratorii societății comerciale, de Adunarea Generală a Acționarilor sau de către Consiliul Local al Municipiului Zalău, după caz sau cele prevăzute de lege;

(h) - promovează și asigură întocmirea în termen a documentațiilor, la cererea și în conformitate cu instrucțiunile asociatului;

(i) - are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății mandante și efectuează plăți către creditori;

(j) - inițiază și dezvoltă acțiuni de colaborare cu companii din alte țări și alți parteneri externi, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor și a Consiliului de Administrație;

(k) - auditează sistemul de control intern și sistemul de management, prin desemnarea pentru aceste activități a persoanelor autorizate și competente.

(l) - asigură conducerea activității societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane.

2. Să prezinte în Adunările Generale ale Asociaților și Consiliului de Administrație, după caz, semestrial sau ori de câte ori se solicită, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente solicitate, vizate și certificate de cenzori/ auditori financiari, după caz.

3. Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane, cu excepția situațiilor impuse de lege, sau atunci când acesta beneficiază de concediu medical, concediu de odihnă sau nu se află în localitate din diverse motive (ex. participarea la cursuri de specializare). Pentru toate aceste ipoteze și pe durată determinată, Mandatarul își poate substitui, și prin decizie internă, o altă persoană din conducerea Mandantului, pe care o va împuternici în executarea /îndeplinirea mandatului și a obligațiilor ce îi revin conform contractului, toate actele și acțiunile întocmite și/sau efectuate de către persoana împuternicită fiindu-i opozabile în întregime și în totalitate Mandatarului.

4. Să participe la cursuri de formare și/ sau specializare organizate în țară sau în străinătate.

Art. 6. Societatea comercială (Mandantul) are următoarele drepturi și obligații:

1. Să solicite directorului executiv periodic, prezentarea situației economico – financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, indicatorilor de performanță ș.a.

2. Să pretindă directorului executiv îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite în anexă.

3. Să asigure directorului executiv deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății comerciale și de prezentul contract.

4. Să asigure directorului executiv toate drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.

5. Să plătească directorului executiv, integral și la termenele stabilite, toate drepturile cuvenite conform art. 4 din prezentul contract.

CAP.V OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art.7. Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului executiv sunt cele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

CAP. VI - CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 8. Directorul executiv (Mandatarul) este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate sau al unor societăți comerciale ce se află în relații de comerț cu societatea, parte în contract.

Art. 9. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, directorul executiv este obligat să păstreze confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea contractului de mandat.

CAP. VII - RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 10. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 11. Răspunderea directorului executiv (mandatarului) este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților, ale Administratorului/Administratorilor sau ale Consiliului Local al Municipiului Zalău, după caz.

Art. 12. Directorul executiv (mandatarul) răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau frauduloasă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art. 13. Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul executiv (mandatar) prin depășirea mandatului său și / sau a atribuțiilor încredințate.

CAP. VIII - MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 14. Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul se consideră modificat de drept, în funcție de reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile de la data intrării în vigoare a acestor modificări legale, fără a mai fi necesară încheierea, în acest sens, a unui act adițional.

CAP. IX - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a). expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;

b). revocarea directorului executiv (mandatarului), în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

c). renunțarea directorului executiv (mandatarului) la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate;

d). acordul de voință al părților semnatare;

e). intervenția unei cauze de incompatibilitate;

f). decesul directorului executiv (mandatarului);

g). punerea sub interdicție judecătorească a directorului executiv (mandatarului);
h). Existența unei cauze de suspendare a contractului de mandat (management) pentru o perioadă mai mare de 120 de zile calendaristice, ca urmare a survenirii unei împrejurări de incapacitate temporară de muncă (concediu medical) a mandatarului, situație în care prezentul contract încetează deplin drept, fără intervenția instanței de judecată sau a altor organisme;
i). insolvabilitatea /falimentul, dizolvarea sau radierea societății;
i). alte cauze prevăzute de lege.
(2) În cazurile prevăzute la lit. b și c, partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile.

(3) În cazul în care directorul executiv (mandatarul) este revocat din motive neimputabile lui, cu excepția situațiilor prevăzute la art.16 alin.(1) litera i), acesta urmează a fi despăgubit cu o valoare echivalentă cu remunerația cuvenită pe 3 (trei) luni. În cazul încetării prezentului contract, cu excepția cazului prevăzut la lit. (f), directorul executiv este obligat să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

CAP. X - LITIGII

Art. 16. Litigiile, izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu va fi posibil, litigiile vor fi duse spre soluționare instanțelor judecătorești române competente, de drept comun, de la sediul mandantului.

CAP. XI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Directorul executiv (mandatarul) are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, adunării generale a acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale ori profesionale din care face parte societatea comercială în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele ori cu alte organizații, autorități sau instituții legal constituite.

Art. 18. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, conform art. 14.

Art. 19. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată, Legii nr. 31/1990, republicată, modificată și completată, precum și cu prevederile Codului Civil și ale altor legi incidente, aplicabile.

Art. 20. Anexele întocmite în baza bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, cuprinzând obiectivele și criteriile de performanță, sunt anexe la prezentul Contract de mandat. Acestea se revizuiesc anual, odată cu aprobarea unui nou BVC. Prezentul contract împreună cu anexele sale, întocmite în baza BVC-ului aprobat în AGA, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Art. 21. Prezentul contract intră în vigoare la data de 22.09.2026, data semnării sale de către părți.

Art.22. Orice clauză din prezentul contract care, potrivit art.1203 din Codul Civil Român, este sau ar putea fi calificată drept clauză neuzuală, este acceptată expres, în scris, de către părți, prin semnarea prezentului contract, în termenii și condițiile aici stipulate.

Art.23. Părțile se angajează să respecte prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice, în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Eventualele prelucrări de date cu caracter personal, vor fi realizate numai în scopul executării contractului și pe durata prevăzută de lege/contract sau pe durata termenelor de prescripție, cu respectarea tuturor drepturilor persoanelor fizice implicate în executarea contractului.

Prezentul contract conține 6 (șase) pagini și a fost încheiat azi, în data de 22.09.2026, la sediul mandantului, în trei exemplare identice, din care câte un exemplar original pentru fiecare parte semnatară și unul pentru autoritatea tutelară, toate având aceeași forță juridică.

S.C. CITADIN SALUBRIZARE S.R.L.,

BALOGH ENIKO

DIRECTOR EXECUTIV,

UNGUR IOAN ALIN